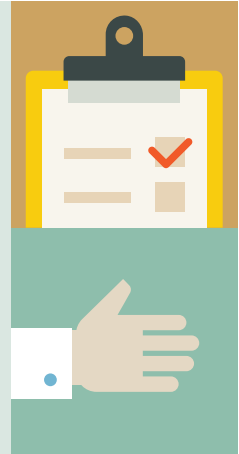


Кодекс за поведение на СТР групата



Въведение

Кодексът за поведение на СТР Групата представлява крайъгълен камък на етичната корпоративна среда, която СТР Групата непрекъснато се стреми да създава и поддържа. Това трябва да се разбира като популяризиране на ценности и принципи, към които СТР Групата се придържа в своите ежедневни дейности. Кодекс за поведение на СТР има за цел да бъде непрекъснато насърчаван в светлината на опита и развитието на компанията като такава.

Кодексът за поведение на СТР Групата се прилага за всички субекти, отнасящи се до СТР групата на компаниите („СТР Group“) и всички в СТР Групата:

- Изпълнителни Директори на СТР
- Всички служители на пълен или непълен работен ден, временни служители и физически лица, осигуряващи услуги към СТР като изпълнители („Персонал на СТР“), независимо от техните задължения, позиция в СТР или държава, в която се намират. За по-нататъчна информация относно списъка с субекти на СТР групата, към която се отнася нашият Кодекс за поведението, моля, свържете се с нас на имейл compliance@ctp.eu.

Този корпоративен код не цели да покрие всяка ситуация, с която служителите на СТР биха могли да се сблъскат в ежедневната си работа. Вместо това той служи като Ръководство за това кои ценности и принципи се очаква да следват служителите на СТР при вземане на решения, управлявайки своята ежедневна работа или бизнес активности, също така при установяването или поддържането на взаимоотношения в и извън СТР.

Всички Изпълнителни Директори и служители на СТР трябва да потвърдят спазването на кодекса за поведение на СТР Групата в писмена форма и да преминат подходящо годишно обучение.

Неспазването на ценностите и принципите залегнали в този документ могат да доведат до сериозни правни, финансови и на СТР и служителите ѝ. Всички в ръководния екип и останалите служители се очаква да действат в съгласие с този код за поведение на СТР. Ако СТР служителите идентифицират или станат свидетели на потенциално неетично, нечестно или незаконно поведение, те незабавно трябва да се обсъдят това със СТР Group AML & Compliance Officer или съвет на директорите.

Този СТР Кодекс за Поведение не може да бъде прилаган със задна дата. Този Кодекс за поведение на СТР е създаден в съответствие с Нидерландския Кодекс за корпоративно управление (Dutch Corporate Governance Code) и е публикуван на уебсайта на СТР.

В случай на някакви съмнения за прилагането на правилата заложи в Кодекса за Поведение, моля свържете се със Служителя по спазване на корпоративни политики.

ПРИМЕРИ ЗА РИСК



ПРАВНИ РИСКОВЕ

Гражданска отговорност на ръководството на СТР, на служителите на СТР или на структурата на СТР (напр. чрез причиняване на финансови загуби или увреждане на репутацията).

Наказателна отговорност на ръководството на СТР, служителите на СТР или структурата на СТР (напр. предлагане или приемане на подкупи или незаконно разпореждане с активи на СТР).

Административна отговорност на Групата СТР (напр. чрез сключване на незаконни споразумения с конкуренти или нарушаване на приложимите разпоредби за обществени поръчки или за опазване на околната среда).



ФИНАНСОВИ, ТЪРГОВСКИ И РЕПУТАЦИОННИ РИСКОВЕ

Загуба на атрактивни бизнес възможности. Унищожаване на репутацията на СТР и загуба на пазарни позиции.

Загуба на доверие в СТР Group от страна на клиенти или бизнес партньори.

Засилен контрол от страна на публични органи или регулатори.

Намаляване на финансовата стойност на групата СТР

1. Основни Ценности

СТР Групата популяризира етичната корпоративна култура, като се придържа към следните основни ценности и принципи. СТР Group очаква ръководителите и персоналът да разпознае и възприеме същия подход в ежедневната си работа:

- **Съответствие с приложимата нормативна база**
 - СТР извършва своите бизнес дейности в различни държави. СТР се задължава да спазва изцяло правните разпоредби, индустриални стандарти и най-добри практики, приложими във всички страни, където се извършват съответните бизнес дейности.
- **Почтеност**
 - СТР цени етичното, честно и открито поведение сред служителите, клиентите, доставчици, конкуренция, обществени авторитети и институции така както и към всяка друга страна участваща в ежедневните дейности.

- **Обективност**

- СТР очаква ръководителите и служителите на СТР да приемат най-високите стандарти за професионална етика. СТР осъжда всяка форма на пристрастност, конфликт на интереси или неподходящо фаворизиране, което може да дискредитира обективността на всеки изпълнителен директор на СТР и персонала.

- **Качество и устойчивост**

- СТР се ангажира да предоставя услуги с възможно най-високо качество. СТР непрекъснато задълбочава и разширява своя опит и ноу-хау. Подкрепя личностното и професионалното развитие на ръководителите и персонала.
- СТР се грижи за екологичната следа от своите активности. СТР се стреми да бъде индустриален лидер в промяната към въглеродно-неутрална икономика.

- **Социална отговорност**

- СТР насърчава социално отговорно поведение сред държавите, в които ръководи своите бизнес активности.
- СТР предприема действия в посока позитивно повлияване на общности и обществото като цяло. СТР подкрепя широк обхват от обществени организации, с основна насоченост към образованието на деца и юноши.

2. Бизнес етика

Комуникацията с трети страни представлява неразделна част от бизнес дейностите на СТР. В този смисъл е ключово изпълнителните директори и персонала на СТР да демонстрират почтено, професионално, обективно и честно поведение когато се обвързват с трети страни. Ръководния екип и служителите на СТР са водени и промотират важността на етичното, законно и професионално поведение сред персонала (един от топ принципите на компанията)

- **Клиенти**

- СТР уважава клиентите си и оценява жизненоважната роля, която играят в бизнеса на компанията.
- Ръководния екип и служители на СТР се очаква да комуникират с клиентите лъбезно, честно и с професионализъм.
- Ръководния екип и служители на СТР трябва да избягват поведение, което би могло да застраши доверието на клиентите в отличното качество на услугите на СТР или да нарани репутацията на компанията.
- Удовлетворението на клиентите на СТР е от първостепенна важност. СТР се стреми да отговори на изискванията на клиентите си, уверявайки се, че са в съответствие с правните норми и етични ценности, които СТР следва.

- **Бизнес партньори**

- СТР има намерение да изгражда дългосрочни бизнес отношения с доверени и надеждни партньори, които присъстват с добра репутация на пазара.

— СТР очаква нейните бизнес партньори да държат на същите етични и морални стандарти и ценности като СТР и да изпълняват дейностите си в съответствие с приложните правни норми, индустриални стандарти и най-добри стратегии.

— Групата на СТР уважава правото на своите бизнес партньори да запазят своите търговски тайни, лични данни, ноу-хау, интелектуална собственост и друга конфиденциална информация предоставена на СТР. Това се зачита не само по време на сътрудничество, но и след неговото приключване.

- **Държавни органи и Институции**

— СТР поддържа напълно професионални и прозрачни взаимоотношения с държавни органи и институции.

— СТР уважава компетентността на съответните органи и институции, уважавайки техните решения и законови мерки изисквани от тях , осигурявайки нужното съдействие включително при внезапни проверки.

— Ръководният екип и служители на СТР се въздържат от всякакво поведение, което може да постави под съмнение техният професионализъм и почтеност. Същите трябва да се въздържат от измама, свързана с подкуп или други незаконни действия при работа с институции и държавни органи .

.....

3. Анти- подкупи, подаръци и развлечения

СТР не толерира какъвто и да е вид подкупи или корупция. Ръководният екип и служителите трябва да се въздържат от всякакво поведение, което би могло да доведе до тяхното директно или индиректно въвличане в подкупи или корупционни действия и за това да въздействат на обективността и непристрастността на СТР.

СТР може да дава и приема бизнес учтивости. Същите трябва да бъдат достатъчно скромни, за да не се намесват в етичната бизнес преценка и да не създават неподходящо впечатление.

Покани за конференции, семинари и развлечения могат да бъдат приемани ако бизнес природата и важността за СТР е подчертана и е получено предварително писмено одобрение от служителя по спазване на фирмени политики и всички последващи командировъчни са платени от СТР.

Всички подаръци и облаги (дадени и приети) трябва да бъдат въвеждани в подаръчен регистър, който се поддържа от служителя по спазване на фирмени политики.

.....

4. Конфликти на интереси

СТР уважава поверителността и личните интереси на ръководния екип и персонала. И все пак е изключително важно ръководителите и служителите да действат заедно с почтеност и лоялност към СТР. Следователно всяко действие или решение, свързани с работата на ръководителите и служителите на СТР трябва да следват най-добрите и законови интереси.

Конфликт на интереси може да възникне, ако ръководният екип и техните служители членове на група СТР, приятели или други близки лица, лични, финансови или други, се сблъскват с интересите на СТР, негови клиенти или

бизнес партньори. Конфликт на интереси на работното място може да възникне, когато ръководителите и персоналът участва в дейност или връзка, която им носи дивидент, но вреди на СТР или СТР обект. С други думи, личните печалби на всяка страна са в противоречие една с друга.

Очаква се ръководителите и служителите на СТР да запазят своята обективност и безпристрастност при всякакви обстоятелства. Всеки съществуващ или потенциален конфликт на интересите трябва да бъде разгледан незабавно.

- **Ангажменти с клиент, бизнес партньор или конкурент на СТР**

- Персонал на СТР, който обмисля извършването на доходоносна дейност, подобна на бизнеса на СТР, докато все още е нает от СТР (включително приемане на корпоративна функция или сключване на трудов договор с клиент, бизнес партньор или конкурент на СТР), може да го направи само с предварително одобрение на СТР Group и служителя по спазване на фирмени политики последовано от одобрението на изпълнителния директор на СТР, освен ако изрично не е уговорено друго между СТР и съответния служител на СТР.

- Управителите на СТР също трябва да се съобразяват със съответния корпоративен регламент и договорени условия.

- **Превенция за конфликт на интереси**

- Ако някой от ръководителите или служителите се сблъска с потенциален конфликт на интереси, той/тя трябва да се въздържа от каквито и да е понататъчни решения или действия и незабавно да докладва или обсъди въпроса със служителя по спазване на фирмени политики. Както ръководителите, така и служителите, а също и бизнес партньори са окуражени да докладват на служителя по спазване на фирмени политики потенциални конфликти на интереси където СТР може да бъде засегнат по някакъв начин.

- Ако ръководният екип на СТР срещне потенциален конфликт на интереси, той/тя също трябва да се съобразява със съответните корпоративни разпоредби и договорени условия.

- Правилата на Съвета на Директорите съдържат конкретни правила за уреждане конфликтите на интереси по отношение на Директорите и членовете на Изпълнителния комитет (Executive Committee). За тези въпроси се позоваваме на Правилата на Съвета на Директорите, които са достъпни на нашия уебсайт.

- **Управление на конфликт на интереси**

- Ако конфликт на интереси не може да бъде избегнат, то същият има нужда да бъде управляван адекватно

- Ръководният екип и служителите изправени пред съществуващ конфликт на интереси не могат да се занимават с СТР дейности, предоставени на физическото или юридическото лице. Ако не е възможно да се изключи от работните дейности съответният изпълнителен директор или служител, всички негови / нейни решения и действия са обект на одобрението на главен изпълнителен директор на СТР Group или негов заместник.

5. Участие в публични и други търгове

Участието в обществени и други търгове представлява важна част от бизнес дейностите на СТР.

СТР напълно спазва приложимите законови разпоредби относно обществените поръчки и публични търгове и има нулева толерантност към всякакви незаконни или неетични практики в този смисъл.

СТР очаква ръководителите и служителите на СТР да действат в съответствие с разпоредбите и да се въздържат от неетично, незаконно или несправедливо поведение.

Дори когато участвате в търгове, различни от публични търгове (т.е. организирани отвън обхвата на регламента относно регламентите за обществените поръчки, обикновено от непублични юридически лица), ръководителите и служителите на СТР са длъжни да действат в съответствие с принципите и основните ценности, изложени в този групов кодекс за поведение.

6. Честна конкуренция

СТР насърчава здравословната бизнес среда и уважава своите конкуренти. СТР създава и провежда всичките си бизнес мероприятия по справедлив и честен начин, за да може да защити лоялната конкуренция на всички съответни пазари.

Политиката на СТР е да спазва приложимите разпоредби за конкуренция и недоверие и прилага политика на нулева толерантност към всяко поведение, което има за цел да изкриви, ограничава или възпрепятства свободната конкуренция, независимо от държавата, в която ръководните екипи и служители на СТР извършват своите работни дейности.

7. Политика против пране на пари.

Политиката на СТР е да се съобразява с приложимата правна уредба относно изпирането на пари и борба с финансирането на тероризма и очаква ръководния екип и служителите на СТР да се въздържа от неетично, незаконно или несправедливо поведение в тази област.

8. Конфиденциалност и сигурност

Ръководителите и служителите на СТР могат да имат достъп до непублична поверителна информация относно СТР, неговите клиенти или бизнес партньори, като клиент бази данни, ноу-хау, цени, друга финансова информация, развитие на бизнеса планове и т.н.

Всяка поверителна информация, достъпна за ръководителите и персонала на СТР може да бъдат разпространявана само сред други ръководители и служители на СТР, както и извън групата СТР, въз основа на необходимостта да се знае и да се споделя.

- **Запазване на информацията, включително Търговски тайни и Ноу-Хау**

- Един от най-ценните активи, които СТР притежава, е собствената си търговска тайна и ноу-хау. Следователно е изключително важно ръководителите и служителите на СТР да са изключително внимателни да не се разкриват, освен ако такава информация не се публикува публично или освен ако той / тя не е получил предварително одобрение от отговорниците на СТР Group.

- Доверието на клиентите и бизнес партньорите на СТР е жизненоважно за поддържането на успешни дългосрочни бизнес отношения и поддържане на добрата репутация на СТР. Следователно СТР защитава поверителната информация, търговските тайни, ноу-хау и интелектуална собственост на своите клиенти и бизнес партньори. СТР очаква ръководителите и служителите на СТР да третират поверителната информация на трети страни, сякаш това е тяхна собствена конфиденциална информация.

- **Злоупотреба с пазара**

- Персоналът на СТР никога не трябва да използва поверителната информация, с която разполага придобита по време на тяхната работа или по друг начин, за лична изгода. Това правило се прилага за сделки с ценни книжа, имущество, стоки, валута и др. Персоналът на СТР трябва по подобен начин да се въздържа от всякакви лични отношения, които могат да застрашат репутацията на СТР. Търговия с ценни книжа на база поверителна информация представлява вътрешна търговия. Разкриване на поверителна информация на всеки, който може да я използва, за да вземе решение за инвестиция, да направи покупка или препоръки за продажба на някого въз основа на поверителна информация представлява злоупотреба. Търговията с вътрешна информация и подсказването за такава са незаконни и могат да доведат до граждански и законови санкции. Информация, свързана с изброените емитенти и финансови инструменти се считат за публични само след публичното им разпространение или направени по друг начин публично достъпни от името на издателя на участващи ценни книжа, напр. когато се докладва за основна телеграфна услуга или в вестник в общ тираж.

- **Защита на личните данни**

- СТР защитава личните данни на своите служители, клиенти и бизнес партньори.

- СТР събира, класифицира, съхранява, използва и обработва по друг начин лични данни стриктно в съответствие с приложимите законови разпоредби. СТР прие технически и организационни мерки, както се изисква от приложимото законодателство разпоредби, за да се предотврати изтичането или злоупотребата с лични данни.

- СТР очаква ръководителите и служителите на СТР да се отнасят с личните

- данни на трети страни, сякаш това са техни собствени лични данни.

Изпълнителният екип и служителите на СТР полагат допълнителни грижи да не застрашат ничия поверителна информация или лични данни чрез каквато и да е бизнес или лична употреба на електронни комуникационни системи, включително имейл, текстови съобщения, интернет, социални медии, телефонни разговори, гласови съобщения или друга комуникация.

9. Боравене с фирмени активи

СТР предоставя на своите служители активи и устройства, като например лаптопи, мобилни телефони, фирмени кредитни карти, за да се гарантира правилно изпълнение на работата. Ръководителите и служителите на СТР са длъжни да използват поверените им активи само за целите, изрично договорени между служител и съответния СТР субект, да се отнасят с тях с необходимото внимание и да предотвратяват повреда, загуба или злоупотреба.

Активите на СТР включват и дребни пари, налични на рецепциите на СТР. Въпреки факта, че дребните парични средства са незначителни в сравнение със сумите пари, с които обикновено се борави в стандартния бизнес на СТР Group транзакции, ръководителите и служителите на СТР обработват дребните парични средства законно и чрез прозрачна система.

10. Маркетинг и бизнес развитие

СТР се радва на добра репутация в подобни пазари и общества и желае да задаържи този изглед в дългосрочен план в медийното и интернет пространство (включително социалните медии), като това повлиява репутацията и възприемането сред клиенти, бизнес партньори, конкуренция, институции и държавни институции.

- **Комуникиране с медиите**

Очаква се изпълнителните служители на СТР да комуникират с медиите ясно, учтиво и с дължимия професионализъм и уважение.

- Персоналът на СТР не предоставя никакви изявления от името на СТР и винаги се обръща към маркетинговия директор на СТР (Group), когато медиите се обърнат към него.

- **Присъствие в социалните мрежи**

- СТР има своите собствени корпоративни профили създадени в различни социални мрежи (вкл. Facebook, Instagram и LinkedIn). Само определени хора могат да управляват фирмените профили на СТР.

- СТР насърчава своите служители да присъстват в социалните мрежи под своето собствено име/профил. Но във всеки случай трябва да се въздържат от изразяване (устно, писмено и картинно), което би накърнило СТР, неговите клиенти или бизнес партньори.

- **Бизнес развитие и събития в мрежата**

- СТР организира, участва в организацията или присъства на различни събития за развитие на бизнеса и работата в мрежа. На такива събития ръководителите и служителите на СТР представляват не само себе си, но и СТР като компания. Следователно те трябва да се държат с уважение, достойнство, благоприличие и дължимия професионализъм през цялото време на събитието от гледна точка създаване на контакти.

— СТР очаква ръководителите и служителите на компанията, да се въздържат от каквото и да е поведение, което би принизило СТР, нейните клиенти или бизнес партньори, особено по време на събития за развитие на бизнеса и работа в мрежа.

11. Човешки активи

СТР осъзнава, че ръководителите и служителите на СТР са един от най-ценните му активи. СТР насърчава здрава корпоративна култура и приятна работна среда, подобна на семейство, за да осигури дългосрочно удовлетворение на ръководителите и служителите.

● **Работни взаимоотношения**

- СТР се старее в създаването на работна среда където ръководителите и служителите се чувстват уважавани и приети.
- СТР осъжда всички форми на тормоз, физическо или психическо насилие или друго неуважително поведение.
- СТР забранява детския труд, принудителния труд и трафика на хора.
- СТР осигурява справедливи възнаграждения, обезщетения и други условия на работа в съответствие с местното законодателство.
- СТР признава правото на служителите на свобода на сдружаване.

● **Различия и Равни права**

- СТР подкрепя различията и талантите. СТР не дискриминира своите служители на основа расови, национални, етични, полови, образователни, възрастни, религиозни, политически предпочитания, сексуална ориентация, личен статус или увреждане.
- СТР наема и повишава ръководителите и персонала на СТР въз основа на техните професионални резултати, опит и други изисквания за конкретна длъжност.
- СТР не приема оскърбително поведение или тормоз. На разположение са официални канали за служителите и служители на трети страни за докладване и изразяване на техните притеснения. Ние управляваме нашите бизнес операции така, че служителите и нашите партньори да чувстват, че се третира справедливо и с уважение.

● **Безопасност на работното място**

- СТР осигурява на своите служители безопасна и здравословна работна среда
- СТР не толерира какъвто и да е незаконен начин на назначаване
- СТР работи с приложните правни норми когато назначава чужденци

● **Личностно и Бизнес Развитие**

- СТР предоставя на всички ръководители и служители на СТР еднакви възможности за развиване на техния личен и бизнес път.
- СТР подпомага по-нататъшното обучение на ръководителите и служителите на СТР и предоставя различни механизми за развитие на техните професионални знания и умения.

12. Опазване на околната среда и социална отговорност

СТР осъзнава, че индустрията на недвижимите имоти и околната среда са силно засегнати един от друг. Следователно СТР извършва своята дейност с уважение към околната среда, за да допринесе за нейната устойчивост и защита.

СТР има тясна връзка с общностите. Осъзнавайки своя дял от социалната отговорност, компанията провежда различни мероприятия, за да окаже положително въздействие върху общностите и обществото.

- **Защита на околната среда**

- Мисията на СТР е да се превърне в индустриален лидер в изграждането на конструкции, които са екологични и устойчиви

- СТР възприема сериозно въздействието върху околната среда на своите бизнес дейности. Следователно СТР гарантира, че предоставя високоефективни сгради с възможно най-малък отпечатък върху околната среда. За да гарантира това, СТР организира редица инициативи, с цел да повлияе пълния обхват на своите действия.

- **Социална отговорност**

- СТР е напълно отдаден да подкрепя и допринася за по-добрия живот на общностите.

- СТР участва в различни мероприятия, за да разпространи идеята за устойчиви решения, екологичен начин на живот и разумни избори и растеж в общността.

13. Подаване на сигнал

СТР поддържа поверителен анонимен канал за сигнали. Каналът позволява на ръководителите, служителите и трети страни, да повдигат жалби или оплаквания относно неспазване на нашия групов кодекс за поведение, съответните политики и етични стандарти, да докладват за измамно поведение или да търсят съвет по въпроси, свързани със спазването на този кодекс.

Всички отчети, получени по този канал, ще бъдат обработвани честно, коректно и без ненужно забавяне. Каналът за подаване на сигнали е анонимен. Предоставянето на вашето име и данни за контакт ще ви помогне да получите повече подробности, ако е необходимо, и да подобрите разследването. СТР се ангажира да защитава от репресия податели на сигнали, подаващи информация добросъвестно. С всички лица, подаващи сигнали, ще се отнасят с уважение, достойнство и поверителност.

Допълнителна информация се съдържа в нашата Политика за разкриване на нарушения, която е достъпна на уебсайта ни.

СЛУЖИТЕЛИТЕ И ТРЕТИТЕ ЛИЦА МОГАТ ДА ПОДАВАТ СИГНАЛИ НА :



Имейл адрес:
whistleblowing@ctp.eu



Адрес за кореспонденция или лично посещение:
СТР Invest, spol. s r.o.
Служител по корпоративна политика
Národní 135/14, 110 00 Prague, Czech Republic



Телефон:
(+420) 607 287 287



External independent web application FaceUp.
<https://www.report.faceup.com/bg/>
(Parola FACEUP)